

Séquence 0 : PRISE EN MAIN de son environnement numérique de travail

Pour bien travailler en SNT, il est nécessaire de connaître et de se familiariser avec différents outils et son environnement numérique de travail.

L'objectif de cette première séquence est de réaliser quelques tâches simples **qui seront utiles tout au long de l'année.**

Fournitures pour chaque cours : *A noter dans l'agenda pour la fois suivante*

- Écouteurs à fil **OBLIGATOIRE** à chaque cours de SNT.
- iPad **suffisamment CHARGE** à chaque cours.

Avec l'iPad comme avec l'ordinateur, utiliser le navigateur **CHROME en SNT.**

Activité 1 : Connexion à l'ordinateur

Écrire ses codes informatiques (*identifiant et mot de passe*) dans l'**agenda**.

Prendre en photo ses codes informatiques avec l'**IPad** et le **smartphone**.

Ils sont **OBLIGATOIRES** à chaque séance de SNT sous peine de ne pas pouvoir rendre son travail et d'avoir un travail non rendu (équivalent à 0 sur École Directe).

Activité 2 : Ressources SNT

- **Sur le serveur** : depuis un ordinateur de l'école uniquement

Accès : Ce PC / Classes / ELEVES-LYCEE / Ressources / SNT.BRIDON

> Chaque thème contient les **activités** à faire et le **projet final**.

- **Sur le site** du professeur :

<https://svt4ever.fr> / Rubrique SNT

Chaque thème possède : les **activités** à faire (mot de passe **secondesnt**) et les **cours** correspondants.

Activité 3 : Les outils Microsoft

Mail donné le jour de la rentrée : prenom.nom@smb33.fr

Utiliser le navigateur **Chrome** pour aller sur le OneDrive et Office365.

- OneDrive : Mail / mot de passe de l'ordinateur – *pour stocker individuellement*
- SharePoint/Office 365 : mail / mot de passe de l'ordinateur – *pour stocker et mutualiser*

Activité 4 : Organiser ses documents.

- Sur le serveur :

* Ouvrir l'**explorateur de fichiers** (un dossier jaune dans la barre de menu en bas de l'écran)

* Dans Documents créer un dossier « SNT » puis un sous dossier « Thème Internet »

- Sur OneDrive :

Créer un dossier « SNT » puis un sous dossier « Thème Internet »

- Sur l'iPad

Créer « dossier SNT » puis un sous dossier « Thème Internet »

Activité 5 : *Créer un fichier Word et l'enregistrer.*

- Avec l'ordinateur :
 - o Ouvrir l'application Word
 - o Mettre le titre de l'activité (exigé à chaque activité rendue)
 - o Créer un tableau avec une colonne contenant les intitulés et une colonne avec les réponses : Nom – Prénom – Classe – Établissement de l'an dernier – Spécialités souhaitées l'an prochain (Je ne sais pas, si besoin)
 - o Modifier la mise en page, mettre des polices différentes, des couleurs différentes, des tailles de la police différentes etc...
 - o Enregistrer sous **sur le serveur** : dossier SNT – Titre du fichier « test 1 »
 - o Enregistrer sous **sur le OneDrive** : dossier SNT – Titre du fichier « test 1 »

- Avec l'iPad :
 - o Ouvrir l'application Word / Office 365
 - o Mettre le titre de l'activité (exigé à chaque activité rendue)
 - o Nom – Prénom – Classe – Établissement de l'an dernier – Spécialités souhaitées l'an prochain (Je ne sais pas, si besoin)
 - o Enregistrer sous **sur l'iPad** : dossier SNT – Titre du fichier « test 2 »
 - o Enregistrer sous **sur le OneDrive** : dossier SNT – Titre du fichier « test 2 »

Activité 6 : *Utiliser Teams.*

- Groupe classe : code indiqué au tableau. À rentrer dans l'onglet Equipe/Paramètres+/Rejoindre.
- Vérifier le fonctionnement avec l'iPad.

- Déposer un devoir **depuis le serveur** :
Rendre le devoir « **test 1** » dans le devoir Teams **test 1**.

- Déposer un devoir **depuis son OneDrive** :
Rendre le devoir « **test 2** » dans le devoir Teams **test 2**.

Activité 7 : *Les outils iPad.*

- À **télécharger** en fonction des applications déjà installées : OneDrive – Office365 – Timeline3D – Chrome – Word – Excel – Manuel SNT : LeLivreScolaire (à partir d'école directe)

- Paramétrer l'enregistrement automatique sur iCloud.
Réglages / Cliquer sur le nom-prénom / Mettre l'appleid donné en début d'année pour les nouveaux si ce n'est pas encore paramétré / Vérifier que l'enregistrement sur l'iCloud est activé.

- Mettre le site svt4ever.fr dans les favoris de Chrome.

Activité 8 : *Régler sa messagerie École Directe.*

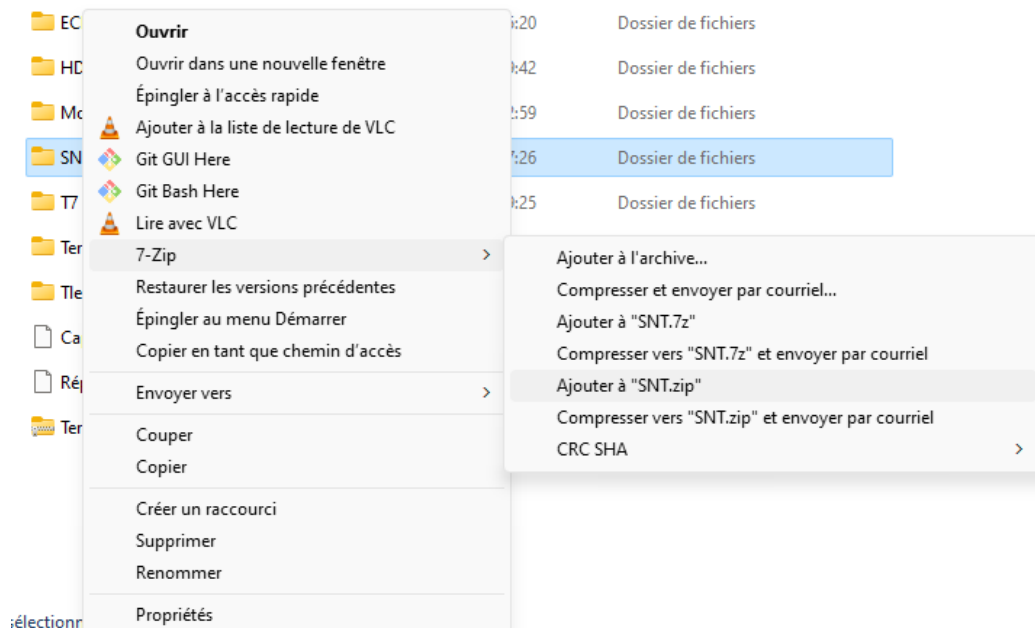
- Application École Directe
- Indiquer le **mail personnel** (pas celui smb33.fr) pour recevoir les notifications.

Activité 9 : *Travailler avec son iPad.*

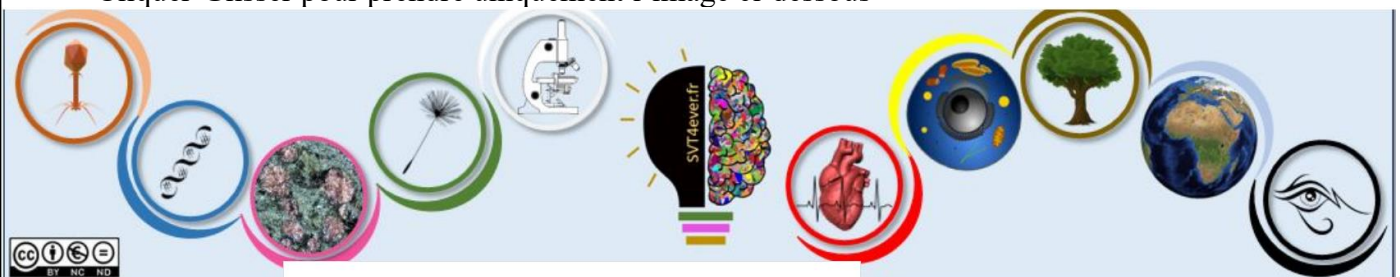
- **AUCUN** partage de connexion avec son téléphone n'est autorisé.
- Activation du **BLUETOOTH OBLIGATOIRE** à chaque cours sans que le professeur ne le demande.

Activité 10 : *Compresser un dossier et le rendre dans Teams.*

- Créer un dossier **SNT S0**
- Y placer le **test 1** et le **fichier pdf** de cet énoncé de séance 0
- Cliquer droit sur le dossier « SNT S0 » / 7-Zip / Ajouter à « SNT S0.Zip »
- Un fichier zippé va se créer automatiquement
- Rendre le fichier zippé (compressé) dans le devoir Teams **test 3**.

**Activité 11 :** *Faire une capture d'écran et la rendre dans Teams.*

- Ouvrir le navigateur Google Chrome
- Dans la barre de recherche en bas (« rechercher ») / Outil capture d'écran
- Ouvrir / Nouveau
- Cliquer-Glisser pour prendre uniquement l'image ci-dessous



- Coller l'image dans un fichier Word qui sera nommé « **test4** ».
- Enregistrer-sous le fichier et choisir le type « pdf »
- Rendre le fichier pdf dans le devoir Teams **test 4**.

À TOUT MOMENT DE L'ANNEE, REVENIR SUR CETTE FICHE D'ACTIVITE POUR SAVOIR FAIRE les demandes spécifiques du professeur.